

KURUKSHETRA UNIVERSITY, KURUKSHETRA

(Established by the State Legislature Act XII of 1956)

("A" Grade, NAAC Accredited)

Application Form for applying for Non-Refundable Advance (1st/2nd/3rd Instalments)

(Please strike off which is not applicable)

1. Name in full and Designation :
2. Father's Name :
3. Deptt./Branch in which working :
4. Date of Birth :
& Date of joining the University service :
(To be got verified from the Established Branch direct by the applicant) Supdt. (Estt.)
Verified as
5. Basic Pay :
(To be got verified from the Supdt. (Bills) direct by the applicant, in case of Loan is applied for Higher Education/Marriage purpose only) Supdt. (Bills)
6. Provident Fund Account No. :
7. Amount of Advance required :
8. Purpose of which the Advance is required (If the advance is required for the Purchase/Construction of House then the Place and address of the site may be mentioned by the applicant. If the Advance is required by the applicant for the marriage of his/her son/daughter, than the date of birth and date of marriage of the child may be mentioned by the applicant. :
:
:
9. If the loan is required for the purpose of Higher Education of himself/her-self or of the children then the name of the course & duration of the course with the address of the Institution may be mentioned. (Certificate of the College may be attached) :
:
:
10. In case of construction of house an Attested copy the approved plan may be attached. Also mentioned as to who is the owner of the plot with documentary proof. The address of the village/city where the house is to be constructed may be mentioned by the applicant. :
:
:
11. Particulars of previous loan, if any, (Refundable/Non-refundable) :
Month/Year of receipt of loan
Amount of loan
Purpose for which loan taken
:
12. Whether or not you or your wife/husband has taken any loan from any other source/agency for the construction of house or Building Loan from the University. If yes, the following may be intimated :- :
Yes/No
Amount of Loan source/agency from where the loan was taken
:
13. Approximate cost on construction/purchase of house. :
14. Any other information :
Certified that the information given above is correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therein. I undertake to submit the utilization certificate of the above non-refundable advance well in time.

Dated

Signature of the applicant

Recommendation of the Chairman of the Deptt./Branch Officer

.....
.....Signature of the Chairman/Branch Officer
With office seal

Note :- (I) While applying for release of 2nd and 3rd instalment of non-refundable advance for the construction of house, the applicant should attach the Utilization Certificate having utilised full amount of 1st /2nd instalment form the XEN, KUK/Municipal Engineer/B.D.O. as the case may be with the application for the issue of 2nd/3rd instalment.
(II) Cheque once issued wick not be cancelled.

कुरुक्षेत्र विश्वविद्यालय, कुरुक्षेत्र

(1956 तम-वर्षगत-राज्यविधायिका-अधिनियम-XII-द्वारा स्थापितः)

('ए' श्रेणी, नाक-प्रत्यापितः)

**आवेदन-पत्र वापिस न करने वाले ऋण हेतु
पहली/दूसरी/तीसरी किस्त जो लागू न हो उसे काट दें ।**

1. पूरा नाम व पद डॉ०/श्री
2. पिता का नाम श्री
3. कार्यालय/निवास, जिसमें कार्य करता/करती हो ।
प्रमाणित किया गया
4. जन्म-तिथि तथा विश्वविद्यालय में प्रविष्ट होने की तिथि (प्रार्थी स्वयं स्थापना शाखा से प्रमाणित कराकर प्रस्तुत करें।)
(अधिक्षक स्थापना) प्रमाणित किया गया
5. मूल वेतन प्रमाणित कराये (यदि ऋण उच्च शिक्षा या शारी के लिए लिया जा रहा हो)
अधिक्षक (विल)
6. भविष्य निधि खाता नं०
7. कितनी राशि चाहिए
8. किस कार्य के लिए चाहिए (कार्य का नाम) यदि ऋण मकान बनाने या खरीदने के लिये लेना हो तो उस मकान का स्थान व पता लिखें। यदि ऋण बच्चे की शारी के लिए लेना है तो बच्चे की जन्म तिथि तथा उसकी शारी की तिथि भी लीखें।
9. यदि ऋण अपनी या अपने बच्चों की उच्च शिक्षा हेतु लिया जा रहा है, उस शिक्षा का नाम लिखें तथा बतायें उक्त शिक्षा की अवधि कितनी है तथा संस्था का नाम जहाँ से शिक्षा लेनी है। (संस्था का प्रमाण-पत्र भी संलग्न करें।)
10. यदि ऋण मकान बनाने के लिए लेना है तो स्वीकृत नक्शों की प्रमाणित प्रतिलिपि आवेदन पत्र के साथ लगाएँ तथा यह भी स्पष्ट करें की प्लॉट किस के नाम पर है। प्रमाण प्रस्तुत करें। गांव व शहर में जहाँ मकान बनाना है उसका पूरा पता लिखें।
11. क्या भविष्य निधि खाते से कोई अन्य ऋण (लौटाने वाला या न लौटाने वाला) लिया हुआ है ? ऋण लेने का महिना/वर्ष
ऋण की राशि
ऋण लेने का उद्देश्य
12. क्या प्रार्थी या उसकी पत्नी/पति ने किसी अन्य एजेंसी से मकान बनाने के लिए ऋण लिया है ?
(क) यदि हाँ तो कितना ऋण लिया।
एजेंसी का नाम व पता, जहाँ से ऋण लिया हो, लिखें
हां/नहीं
13. मकान बनाने या खरीदने पर अनुमानित लागत
14. अन्य जानकारी

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण सही है तथा कुछ भी छिपाया नहीं गया है। मैं यह जिम्मेवारी भी लेता हूँ कि मैं उचित समय पर व्यय प्रमाण-पत्र दे दूंगा।

दिनांक

प्रार्थी के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष की संस्तुति

.....
.....
.....

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर
तथा कार्यालय की मोहर

- नोट : (1) यदि प्रार्थी ऋण मकान बनाने के लिए ले रहा है तो वह अपने प्रार्थना-पत्र (दूसरी/तीसरी किस्त के लिए) के साथ पहली/दूसरी किस्त के रुपये का व्यय प्रमाण-पत्र अभियन्ता कु० वि०/नगरपालिका/बी०डी०ओ० से लेकर संलग्न करें।
(2) चेक जो जारी कर दिया गया है, उसे रद्द नहीं किया जाएगा।