

KURUKSHETRA UNIVERSITY, KURUKSHETRA

(Established by the State Legislature Act XII of 1956)

("A" Grade, NAAC Accredited)

**APPLICATION FORM FOR APPLYING FOR REFUNDABLE ADVANCE
OUT OF PROVIDENT FUND**

1. Name in full and Designation :
2. Father's Name :
3. Deptt./Branch in which working :
4. Provident Fund Account No. :
5. Amount of Advance required :
6. Purpose for which the Advance is required (If the advance is required for the repair of house/purchase of plot/house, then the place and address of the site may be mentioned. If the advance is required by the applicant for the marriage of his/her son/daughter, than the date of birth and date of marriage of the child may be mentioned. If the advance is required for the medical treatment, than the necessary certificate of the Doctor may be attached.) :
7. No. of instalments in which the advance be recovered (not exceeding 30 instalments). :
8. Whether or not you have taken any loan :
(Yes/No)

If yes, the following particulars may be intimated:-

Month/Year of previous loan Amount of loan
 Purpose for which loan was taken

 No. of instalments paid so far
 for Rs. each.

9. Any other information :

Dated

Signature of Applicant

Certified that the information given above is correct to the best of my knowledge and belief, nothing has been concealed therein.

Signature of Applicant

Recommendation of the Chairman of the Department/Head of the Branch

Signature of the Chairman/Branch Officer
with office seal

May be got verified by the applicant from Bills Section direct

Certified that a sum of Rs. on account of Previous Refundable advance in instalments of Rs. each has been deducted upto from Dr./Sh.Smt. as per E.C.R. No. page Carry Home Salary of Sh. is Rs. and Gross Salary is Rs.

Supdt. (Bills)

**Date of Retirement of Sh./Dr. is

Supdt. (Estd)

कुरुक्षेत्र विश्वविद्यालय, कुरुक्षेत्र

(1956 तम-वर्षगत-राज्यविधायिका-अधिनियम-XII-द्वारा स्थापितः)

("ए" श्रेणी, नाक-प्रत्यायितः)

आवेदन-पत्र वापिस करने वाले ऋण हेतु

1. पूरा नाम
.....
.....
.....
.....
2. पिता का नाम
.....
.....
.....
.....
3. कार्यालय/विभाग, जिसमें कार्य करता/करती है
.....
.....
.....
.....
4. भविष्य निधि खाता नं०
.....
.....
.....
.....
5. कितना रूपया चाहिए
.....
.....
.....
.....
6. किस कार्य हेतु चाहिए। (यदि ऋण मकान की मुरम्मत या घट्ट/मकान खरीदने हेतु लेना है तो उस मकान की जगह तथा पता लिखें/ यदि ऋण बच्चे की शादी के लिए लेना है तो बच्चे के पैदा होने की तिथि लिखें। यदि ऋण बिमारी के इलाज के लिए लेना है तो डाक्टर का सर्टिफिकेट साथ लगाएं।)
.....
.....
.....
.....
.....
7. ऋण कितनी किश्तों में वापिस किया जायेगा ?
(30 किश्तों से ज्यादा नहीं)
.....
.....
.....
.....
.....
8. क्या प्रार्थी ने पहले भी भविष्य निधि खाते से कोई ऋण लिया है?
(क) यदि हाँ तो ऋण कब लिया
ऋण की राशि तथा किस कार्य हेतु लिया था लिखें
कितनी किश्तें लौटा दी हैं।
कितने रुपये की।
कितनी किश्तें बाकी हैं। पूर्ण विवरण दें।
.....
.....
.....
.....
.....
9. अन्य विवरण
.....
.....
.....
.....

तिथि

प्रार्थी के हस्ताक्षर

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण सही है तथा मैंने इसमें कुछ भी छिपाया नहीं है।

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष की संस्तुति

प्रार्थी के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर
तथा कार्यालय की मोहर

प्रार्थी यह सर्टिफिकेट स्वयं बिल शाखा से प्रमाणित करायें

प्रमाणित किया जाता है कि रुपये डॉ०/श्री/श्रीमती
..... के वेतन से अब तक किश्तें जो रुपये प्रति माह
है, उसके पहले ऋण से काट ली गई हैं।
ई०सौ०आर० नं० पृष्ठ नं० के अनुसार है।

डॉ०/श्री/श्रीमती का कुल वेतन एवं कठौती के पश्चात् वेतन रुपये है।

डॉ०/श्री/श्रीमती की सेवानिवृत्ति की तिथि है।

अधीक्षक (बिल)

अधीक्षक (स्थापना)